

## 座長へのお知らせ

### 1. 口演発表の座長

- 1) 担当セッション開始時刻の15分前までに、会場内の次座長席にご着席ください。
- 2) 各セッションの発表時間は以下の「口演発表者へのお知らせ」をご参照の上、時間の厳守をお願いいたします。

### 2. ポスター発表の座長

- 1) 担当セッション開始時刻の15分前までに、会場内の「ポスター受付」にお越しください。
- 2) ポスター受付にて赤リボンをお渡しいたしますので、セッション前にご着用をお願いします。
- 3) 各演者の発表時間は口演3分、討論2分です。セッション時間の厳守をお願いいたします。

# 口演発表者へのお知らせ

## 1. 発表（口演）時間

1) 発表時間は下記の通りといたします。学会の進行上、時間厳守をお願いいたします。

(口演終了1分前には黄ランプ、終了時には赤ランプが点灯します。)

シンポジウム	口演10分	一括討論
パネルディスカッション	口演10分	一括討論
主題	口演6分	討論3分
一般演題	口演5分	討論2分

2) 発表者は、発表開始時間の10分前までに次演者席にご着席ください。

## 2. 発表用スライド

【メディア（USBメモリ）を持ち込まれる場合】

1) PCセンターおよび口演会場に設置いたしますパソコンの仕様（OSおよびアプリケーション）は以下の通りです。

OS：Windows 7 / アプリケーション：Microsoft PowerPoint 2007・2010・2013・2016

※Macintoshで作成された場合は、PC本体ならびに接続コネクタをお持ちください。

2) データ作成の際は、OSに標準で装備されているフォントを使用してください。特殊なフォントを使用した場合、表示のずれや文字化けが生じることがあります。

3) 発表に使用するPCの解像度は、すべてXGA（1024×768）で統一しております。発表データの作成に当たっては、先にご使用のPCの画面設定をXGAに合わせてから作成してください。

※このサイズと異なる場合、または画面をぎりぎりまで使用した形で発表データを作成した場合には、再現環境の違いにより、文字や画像がはみ出したり、スライドの周囲が切れてしまう場合がございます。ご注意ください。

4) データのファイル名は「演題番号+筆頭演者名」としてください。

(例：I-01-1 平成太郎.ppt)

5) メディアを介したウイルス感染の事例がございますので、最新のウイルス対策ソフトで事前にチェックをお願いいたします。

6) 動画をご利用の場合は、Windows Media Playerなどの標準的な動画再生ソフトで再生できるファイルをご利用ください。

7) データは会場に用意するPCに一旦コピーをしますが、学術集会終了後に事務局が責任を持って消去いたします。

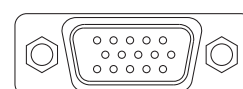
【PC本体を持ち込まれる場合】

1) PCセンターで試写確認後、**発表20分前までに、PC本体を会場内演台付近のオペレーター席にご自身でお持ちください。**

2) プロジェクターへの外部出力ケーブルコネクタの形状は

「Mini D-Sub 15ピン（右図参照）」です。

お持ちいただくPCのモニター接続の形状を必ず事前にご確認ください。



- 3) 事前に、お持ちいただくPCから外部モニターに正しく出力されるか動作確認を必ず実施してください。外部出力の設定方法については、お使いのPCやOSによって異なりますので、各自でご確認をお願いいたします。

※動画データをご使用の場合は、PC本体の画面に動画が表示されてもPCの外部出力に接続した画面には表示されない場合がございますので、外部出力の動作確認は必ず実施してください。

- 4) 不測の事態に備え、データのバックアップをUSBメモリでご用意いただき、作成したPC以外で必ず事前に動作確認してください。なお、バックアップ用に準備しておりますPCの対応可能OSは、Windows 7となっております。
- 5) ACアダプタおよび電源コードは各自でご持参ください。また、省電力設定（スリープ機能）やスクリーンセーバーの設定は事前に解除してください。
- 6) お預かりしたPC本体は、発表終了後会場内のオペレーター席にて返却いたしますので、速やかにお受け取りください。

### 3. 発表データ・PC本体の受付

- 1) 発表データは、PC センターで受け付けます。

日時：2月16日（金） 7：30～17：30

2月17日（土） 7：20～17：00

場所：東京プリンスホテル2階ロビー「サンフラワーホール横」（P6参照）

- 2) **発表開始30分前（早朝の方のみ20分前）までに受付を完了してください。**なお、受付開始時は、当日午前中にご発表の先生方を優先的に受け付けいたしますので、予めご了承ください。2日目の午前中にご発表のある先生は、前日の午後を受け付けされることをおすすめいたします。

### 4. プレゼンテーションの方法について

- 1) 口演発表はPC（パソコン）でのプレゼンテーションのみとなります。
- 2) 演台上には、モニター・マウス・キーボード・レーザーポインター・計時回線・マイクが準備されています。口演中のPCの進行は、演者ご自身で行ってください。なお、発表者ツールのご利用はできません。
- 3) 発表原稿が必要な方はご自身で準備してください。学会会場ではプリントアウトなどの対応はいたしかねます。
- 4) 非会員の演者は入会手続きを済ませてください。（非会員の演者の発表はできません。）

## ポスター発表者へのお知らせ

### 1. ポスター作成要領

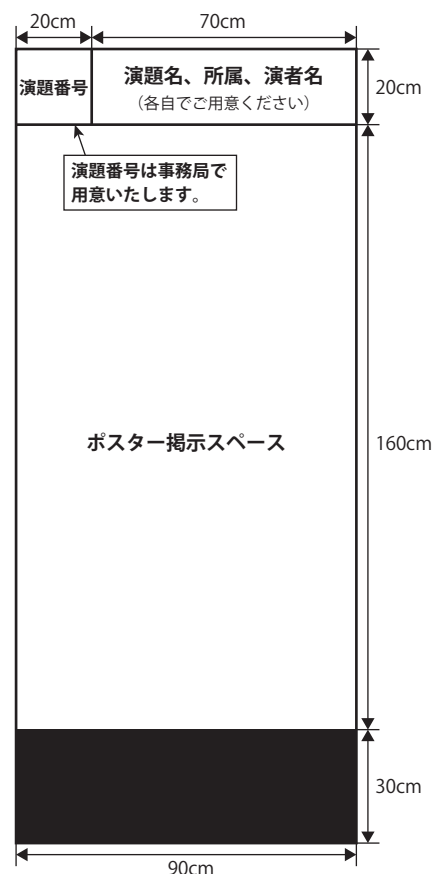
- 1) 発表ポスターは横90cm × 縦160cmのスペースに収まるサイズで作成してください。
- 2) 演題番号の横に、「演題名・所属・演者名（筆頭演者を先頭に記載し、○印をつける）」を記載したもの（横70cm × 縦20cm）を各自で用意の上、掲示してください。  
※パネル左上の演題番号（横20cm × 縦20cm）は事務局にて用意いたします。

### 2. 貼付および撤去

- 1) ポスターの貼付・撤去は下記の時間内に実施してください。  
会期中のポスターの貼り替えはありません。

貼付	2月16日（金）	8：00～11：00
撤去	2月17日（土）	16：00～17：00

- 2) ポスターを掲示する前に、会場内のポスター受付にお越しください。
- 3) ポスターは会場内に用意しておりますピンで貼付してください。ピンが足りない場合は、ポスター受付にお申し出ください。
- 4) 指定された発表時間が終了しても、上記撤去時間までは撤去しないでください。
- 5) 撤去時間を過ぎても撤去されなかったポスターは、事務局にて処分いたします。予めご了承ください。



### 3. 発表について

- 1) 発表者は、セッション開始予定時間の15分前には、ご自身のポスター前にてパネルに用意されている**緑リボン**をご着用の上、待機していただき、座長の指示に従って発表をお願いいたします。
- 2) 発表時間は下記の通りといたします。学会の進行上、時間厳守をお願いいたします。

ポスター発表	発表3分	討論2分
--------	------	------

## 発言者へのお願い

### 1. 口演発表

- 1) 質疑・討論時間に発言を希望される方は、予め会場内マイクの前に並んでお待ちください。
- 2) 質問は座長の指示に従い、所属・氏名を述べてから簡潔に発言してください。
- 3) スライド等の使用はできません。

### 2. ポスター発表

- 1) 質疑・討論時間に発言を希望される方は、挙手でお知らせください。
- 2) 質問は座長の指示に従い、所属・氏名を述べてから簡潔に発言してください。

## 日本肘関節学会雑誌投稿論文

次号よりオンライン投稿となります。第30回学術集会終了後（2月20日予定）に運用を開始します。オンライン投稿システムの導入に伴い、投稿規定の大幅な改訂も予定されております。新投稿規定等の詳細は、学術集会終了後に、日本肘関節学会ホームページ上でご案内いたします。ご参照いただき、ご投稿くださるようお願い申し上げます。

日本肘関節学会ホームページ：<http://www.elbow-jp.org/>